**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЛЬЕНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СОХРАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

**с. Сохрановка**

**24.03.2020 г № 77- о.д.**

**«Об организации образовательной деятельности**

**в условиях предупреждения распространения**

**новой коронавирусной инфекции COVID-2019»**

**В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего образования, осинового общего образования, среднего общего образования , среднего профессионального образования, соответственно дополнительного профессионального образования и дополнительные образовательные программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.03.2020 г № 213 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», во исполнение распоряжения губернатора Ростовской области В.Ю. .Голубева от 16.03.2020 г № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавируссной инфекции»,**

**ПРИКАЗЫАВЮ:**

**1. Всем сотрудникам ОО, осуществляющих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на период с 30 марта 2020 г. по 12 апреля 2020 года, до отмены приказа:**

**1.1 Осуществлять реализацию всех образовательных программ на основе электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе:**

**- Программ начального общего образования;**

**- Программ основного общего образования;**

**- Программ среднего общего образования;**

**- Дополнительных общеобразовательных программ, в том числе программ;**

**2. Всем педагогическим работникам ОО организовать взаимодействие с обучающимися и их родителями в электронной информационной образовательной среде, процесс обучения - на основе дистанционных образовательных технологий.**

**3. Предусмотреть возможность перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в дистанционном режиме.**

**4. Предусмотреть задания для самостоятельной работы обучающихся, которые не требуют обязательного посещения библиотек, архивов, музеев и т.п.**

**5. Заместителю директора по УВР Веремейцевой Т.И.:**

**5.1. Составить график присутствия на рабочих местах педагогических работников (работа консультационного пункта) в соответствии с производственной необходимостью в условиях реализации образовательных программ на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и разместить его на сайте школы.**

**5.2. Не допускать пребывания обучающихся в ОО за исключением особо важных и экстренных случаев .**

**5.3. В особо важных и экстренных случаях принимать обучающихся по согласованию с директором школы.**

**6. Заместителю директора по УВР Веремейцевой Т.И. и заместителю директора по ВР Щетниковой Н.В.:**

**6.1.Обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ в полном объеме и назначить учителя информатики Григоренко В.В. для централизованного взаимодействия с центрами информационных и образовательных технологий и оказания технической помощи в проведении учебных мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Использовать в учебном процессе открытые образовательные ресурсы размещенные на сайте Министерства науки РФ, Министерствоа Просвещения РФ.**

**7. Заместителю директора по УВР Веремейцевой Т.И. и заместителю директора по ВР Щетниковой Н.В осуществляющих административно-управленческую и учебно- воспитательную деятельность:**

**7.1   Минимизировать нахождение работников на территории ОО.**

**7.2 Составить график присутствия работников на рабочих местах в условиях реализации образовательных программ на основе электронного обучения дистанционных образовательных технологий .**

**7.3. Подготовить электронное расписание организации образовательного процесса с учетом перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и обеспечить контроль разработки всей учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию образовательных программ на основе дистанционных образовательных технологий . Разместить данную информацию на сайте ОО.**

**8. Учителю информатики Григоренко В.В.:**

**8.1 Обеспечить техническое сопровождение образовательного процесса по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

**8.2 Подготовить рекомендации по применению электронных ресурсов для организации учебного процесса на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 30.03.2020г.;**

**9. Заместителю директора по ВР Щетниковой Н.В., классным руководителям 1 – 11 активизировать (в рамках дистанционного общения) воспитательную работу среди обучающихся, направленную на развитие личности, ведение здорового образа жизни, развитие культуры личной гигиены и социальной ответственности.**

**9. Довести до сведения сотрудников и обучающихся ОО информацию о горячей линии в связи с распространением вируса COVID-19 (КОРОНАВИРУС), открытой Минобрнауки РФ (**[**https://www.minobrnauki.gov.ru/ru/activity/other/coronavirus/**](https://www.minobrnauki.gov.ru/ru/activity/other/coronavirus/)**).**

**10. Разместить приказ на сайте ОО.**

**11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.**

**Директор школы Е.А.Чеснокова**

**С приказом ознакомлены 24.03.2020 г:**

**Веремейцева Т.И.**

**Щетникова Н.В.**